Outlook

Solicitud de documentación para proceso de liquidación contractual CONTRATO 177/2024

Desde Mileidy Yulieth Martinez Gomez <mileidy.martinez@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Lun 01/06/2026 12:09
Para juridico8idexud@udistrital.edu.co <juridico8idexud@udistrital.edu.co>

4 archivos adjuntos (573 KB)

gco-gci-f023_v6.docx; FDLM LISTA DE CHEQUEO PARA OBLIGACIONES.pdf; CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.doc; INFORME DE ACTIVIDADES.doc;

Cordial saludo,

Por medio de la presente, y atendiendo la instrucción impartida por el señor Nicolás (318 523 2411), solicito su colaboración para adelantar la recopilación y organización de los documentos requeridos para el proceso de liquidación del contrato referido en el asunto.

Para tal fin, se solicita crear las siguientes carpetas, las cuales deberán contener la documentación correspondiente:

1. PRECONTRACTUAL
2. CONTRACTUAL
3. PAGOS
4. EVIDENCIA

Se adjunta la lista de chequeo que relaciona la totalidad de los documentos requeridos para el cargue documental de cada una de las carpetas mencionadas.

De igual manera, se remiten los formatos que deberán ser diligenciados como parte del proceso de liquidación contractual.

Agradezco su atención y quedo atenta a la recepción de la información solicitada, así como a cualquier inquietud que pueda surgir durante el proceso.

Cordialmente,